



קבוצה ב' -

מפרט ללינות בכירים במבצעים ובשגרה

מס' מפרט: 10/2017



מפרט: לינות בכירים במבצעים ובשגרה

כללי: משטרת ישראל מעוניינת בקבלת שירותי לינות לקצינים בכירים ו/או בני משפחותיהם בזמן מבצעים ובשגרה לפרקי זמן שונים.

1. הגדרות אוכלוסייה:

- 1.1 שוטר בקבע הזכאי ללינה בהסדר קבע.
- 1.2 שוטר בקבע זכאי ללינה בהסדר זמני.
- 1.3 בני משפחת שוטר מקרבה ראשונה בגין אשפוז/פציעה או כל סיבה אחרת שמשטרת ישראל תמצא לנכון.
- 1.4 כל בעל תפקיד אחר אשר ידרש ללינה ע"י משטרת ישראל.

2. תנאי ההסדר:

- 2.1 לינה במינימום לילה אחד, על בסיס מקום פנוי בבתי המלון + ארוחת בוקר.
- 2.2 שיטת ההזמנה:

2.2.1 לינה בהסדר קבע

- 2.2.1.1 מתבצעת על פי רשימה שמית בה מופיע מ.א, שם השוטר, כמות הלילות והאזורים בהם אושרה הלינה. רשימה זו נשלחת לספק הזוכה מטעם נציג משטרת ישראל ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי, באחריות הספק, לוודא כי הלינה בוצעה על פי הרשימה העדכנית ביותר שנשלחה אליו.
- 2.2.1.2 השוטר הזכאי יתאם את הלינה באופן ישיר מול מוקד ההזמנות של הספק בכל במועד בו יעלה הצורך, כולל יום הלינה עצמו.
- 2.2.1.3 בשעות בהן מוקד ההזמנות של הספק סגור, יקצה הספק נציג מטעמו אשר יהיה זמין עד השעה 22:00 בערב לתיאום לינות מסוג זה. יובהר כי, במקרים חריגים שלאחר השעה 22:00 או לחילופין השעה בה משרדי הספקים סגורים, יתאם הקצין את הלינה מול בית המלון ישירות, ויסדיר את הלינה מול הספקים בבוקר שלאחר הלינה.
- 2.2.1.4 הזכאות ללינה זו, הינה נהוגה בלילות א-ד', אך ייתכנו מקרים חריגים בהם יידרש הספק לתאם לינה גם בלילות ה'-ש' כולל.
- 2.2.1.5 לרוב, הלינה בתפוסה של יחיד בחדר.



2.2.1.6 בסיס האירוח הינו לינה וארוחת בוקר . בכל מקרה של חריגה מבסיס האירוח הנ"ל יידרש הספק לאישור נציג משטרת ישראל בכתב על מנת לתאם את בסיס אירוח זה.

2.2.1.7 במצבים שלא נוצלה ארוחת הבוקר יתקבל זיכוי של עלות הארוחה.

2.2.1.8 אישור ההזמנה יישלח לנציג משטרת ישראל ולזכאי הלינה עצמו. במקרים בהם הלינה תואמה לאחר שעות פעילות המוקד, אישור הלינה ימתין בקבלת המלון.

2.2.2 לינה בהסדר על סעיפים 1.2-1.4 (כולל)

2.2.2.1 מתבצעת על פי אישור פרטני אשר יינתן בעת תיאום הלינה על ידי נציג משטרת ישראל בכתב. האישור יכלול את פרטי הזכאים ללינה זו, כמות הלילות, בסיס האירוח, תפוסת האורחים בחדר והאזורים בו אושרה הלינה . במקרים בהם יידרש מלון ספציפי, יפעל הספק לתאם את הלינה במלון זה.

2.2.2.2 תיאום הלינה יתבצע על ידי נציג משטרת ישראל או מי מטעמו, מראש או ביום הלינה עצמו, ובכל שעות הפעילות של מוקד ההזמנות של הספק.

2.2.2.3 בשעות בהן מוקד ההזמנות של הספק סגור, יקצה הספק נציג מטעמו אשר יהיה זמין עד השעה 22:00 בערב לתיאום לינות מסוג זה.

2.2.2.4 הזכאות ללינה זו בכל ימות השבוע.

2.2.2.5 אישור ההזמנה יישלח לנציג משטרת ישראל ולזכאי הלינה עצמו. במקרים בהם הלינה תואמה לאחר שעות פעילות המוקד, אישור הלינה ימתין בקבלת המלון.

2.3 ככלל, בתי המלון יאפשרו כניסה לחדרים החל מהשעה 15:00, פינוי החדרים יעשה ביום למחרת עד השעה 11:00.

3. הוספה והסרה של בתי מלון

3.1 רשימת בתי המלון המוצעת על ידי המציע תחייב אותו לגבי כל תקופת ההתקשרות על פי המכרז.



- 3.2 במהלך ההתקשרות תהיה רשאית מ"י לדרוש מהזוכה הסרה של בתי מלון לכל תקופת ההתקשרות, או לתקופה מוגבלת.
- 3.3 הסרת בתי מלון מהרשימה תתבצע לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה ממתן הודעה בכתב לזוכה ע"י מ"י (במקרה של הסרת בית מלון הזוכה יפעל להעברת כל ההזמנות של שוטרים הקיימות במערכת לבית מלון זה לחלופות שוות ערך.
- 3.4 הוספה של בית מלון למכרז זה תעשה לבקשת המשטרה.

4. רשיונות עסק וכשרות

- 4.1 כל בתי המלון בהם יינתן שירות על ידי הזוכה למשטרה, ובכלל זה מלונות שיתווספו באישור המשטרה במהלך תקופת ההתקשרות נדרשים לעמוד בדרישות ובהם: רישיון עסק בתוקף, תעודת כשרות תקפה וכל יתר הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין. לעניין תעודת כשרות – נדרשת תעודת כשרות מטעם מוסד רבני מוכר. תעודות כשרות מטעם המדינה ו/או מטעם מועצה דתית ו/או מטעם העדה החרדית ו/או הבד"ץ יחשבו לתעודות של מוסד רבני מוכר.
- 4.2 באחריות הזוכה לעקוב אחרי תקיפות האישורים הנ"ל ולהודיע למשטרת ישראל על כל שינוי שחל בתוקף ובתנאים בסמוך למועד השינוי. הספק ינהל מעקב כך שלכל הפחות אחת לרבעון יודא קיום ותקפות של כל האישורים לעיל.
- 4.3 באחריות הספק על פי כל דין לעדכן את משטרת ישראל מיד עם היוודע הנתון הרלבנטי על כל מלון שתוקף רישיון העסק / כשרות או כל רישיון אחר שברשותו פג או נלקח מכל סיבה שהיא. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם העיקרי, מובהר כי במקרה שלבית מלון כלשהוא אין רישיון עסק בתוקף ו/או בית המלון אינו כשיר מכול סיבה שהיא למתן שירותי הנופש הנדרשים ע"י מפרט זה ו/או חלו בו שינויים הגורעים מסטנדרט השירות הנדרש ו/או סטנדרט השירות הקודם שהונהג בו – על הספק למצוא חלופה שוות ערך להזמנות העתידיות בו בכפוף לאישור משטרת ישראל.

5. טיפול בתלונות הזכאים במהלך השהייה ולאחריו

- 5.1 הספק יטפל בכל פנייה של המזמין או נציג משטרת ישראל על אי שביעות רצונו משהותו במלון.
- 5.2 במידה וחוסר שביעות הרצון תוצג לספק במהלך הלינה, יפעל הספק מול בית המלון עד למציאת פתרון הולם. במידה ובית המלון אינו נותן מענה המקובל על המזמין, יפעל הספק להעבירו למלון אחר אשר ייתן מענה לצרכיו.
- 5.3 במקום בו חוסר שביעות הרצון של המזמין מהלינה הובאה לידיעת הספק לאחר הלינה, יגיש המזמין או נציג משטרת ישראל בכתב את הטענות ועל הספק לתת מענה ראוי לפנייתו. מענה זה יינתן לנציג משטרת ישראל ולמזמין עד חודש לאחר מועד פנייתו.

6. פיצוי זכאי בגין תקלות במתן שירות

- 6.1 במקום בו חלה טעות בפרטי ההזמנה שתואמה או לא נרשמה ההזמנה בבית המלון בניגוד לפרטים שנמסרו למזמין או לנציג משטרת ישראל, על הזוכה הרלוונטי להציע לזכאי חלופה ללינה במלון באותה העיר באותם המועדים וברמה ובתנאים שאינם יורדים מרמת ההזמנה שנרשמה עבורו.

7. אבטחת איכות

- 7.1 על הספק מוטלת האחריות לוודא את קיום כל ההוראות וההנחיות המופיעות במפרט זה ובנספחיו.
- 7.2 לנציגי המשטרה הזכות לערוך ביקורות אצל הספק ובבתי המלון על מנת לוודא את קיום כל ההוראות וההנחיות המופיעות במפרט זה ובנספחיו.
- 7.3 מבלי לגרוע מיתר סעיפי המפרט המאפשרים למשטרה לבדוק ולוודא עמידת הספק בדרישות המפרט וקיום התחייבויותיו לפיו, יהיה הספק ערוך תחילת ההתקשרות בפעם הראשונה לבדיקה מקפת לקיום הדרישות המפורטות במפרט זה.
- 7.4 פיקוח במהלך ההתקשרות – מבלי לגרוע מיתר סעיפי המפרט המאפשרים למשטרה לבדוק ולוודא עמידת הזוכה בדרישות המפרט וקיום התחייבויותיו לפיו, יהיה הספק ערוך במהלך ההתקשרות לעריכת בדיקות ו/או ביקורת



באופן מדגמי מטעם נציג המשטרה, הכול עפ"י העניין ובכפוף לתנאי מפרט זה:

- 7.4.1 שינויים, ליקויים, אישורים ורישיונות בבתי המלון.
- 7.4.2 חיובים.
- 7.4.3 התקשרויות מול בתי מלון.
- 7.4.4 שמירת סודיות ואבטחת מידע פיסית ולוגית.
- 7.4.5 סקר שביעות רצון.
- 7.4.6 טיפול בפניות ותלונות.
- 7.4.7 מרכז הזמנות מערכת הזמנות ממוחשבת ומאגר נתונים.
- 7.4.8 שובר נופש.
- 7.4.9 מערכות הנוגעות לתפעול ההתקשרות.
- 7.4.10 הצגת והמצאת כל ההסכמים / סיכומים / הבנות עם בתי המלון.
- 7.4.11 דו"חות שונים כמפורט עפ"י מפרט זה.
- 7.4.12 מיומנות ואישור כ"א.

הדסה סומך, סני"צ
ראש מדור תנאי שירות